

# **STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W ŁAZACH**

**Tekst jednolity po nowelizacji zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 28 października 2009 r.**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Art. 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Łazach.
2. Siedziba Publicznego Gimnazjum przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II znajduje się w Łazach przy ul. Ks. H. Słojewskiego 1.
3. Nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - uczniu – należy to rozumieć młodzież realizującą obowiązek nauczania w Gimnazjum;
  - rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
  - ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

### **Art.2**

Publiczne Gimnazjum w Łazach, zwane dalej Gimnazjum, jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu ustawy.

### **Art. 3**

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Lesznowola.

### **Art. 4**

1. Organizację Gimnazjum określa akt założycielski.
2. Obwód Gimnazjum określa organ prowadzący Uchwałą Nr 39/V/ 2003r. Rady Gminy Lesznowola z dnia 27 lutego 2003 r.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.

### **Art. 5**

Gimnazjum posiada wspólny dla Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łazach sztandar oraz ceremoniał szkolny.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### **Art. 6**

Gimnazjum realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

### **Art. 7**

Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, określonych szczegółowo w podstawach programowych kształcenia ogólnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach Szkół; Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz.17).

Kształcenie ogólne na III etapie edukacyjnym tworzy programowo spójną całość z kształceniem na IV etapie i stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie, otwierając proces kształcenia się przez całe życie.

1. Celem kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym należą:

- 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
- 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
- 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
- 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
- 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
- 8) umiejętność pracy zespołowej.

3. Do najważniejszych zadań szkoły na III etapie edukacyjnym, których wypełnianie należy do obowiązków każdego nauczyciela, należą:

- 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, tworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 3) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji, z wykorzystaniem zasobów biblioteki szkolnej;
- 4) edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 5) nauczanie języków obcych. na poziomach dostosowanych do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych (na poziomie III.0 – dla początkujących lub poziomie III.1 – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego);
- 6) kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;

7) edukacja zdrowotna: rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

4. W procesie kształcenia ogólnego szkoła na III etapie edukacyjnym kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

Szkoła podejmuje działania w celu kształtowania postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji, zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

5. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;

3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

6. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Nauczanie uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

7. Na III etapie edukacyjnym wymaga się od uczniów także wiadomości i umiejętności zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych. Łącznie III i IV etap edukacyjny zapewniają wspólny i jednakowy dla wszystkich zasób wiedzy w zakresie podstawowym.

Szkoła przygotowuje uczniów do podejmowania decyzji, także poprzez umożliwianie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych (przedmioty uzupełniające – *zajęcia artystyczne* oraz *zajęcia techniczne*).

#### **Art. 8**

Gimnazjum organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **Art. 9**

1. Szkoła może organizować opiekę świetlicową.

2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.

### **Rozdział III**

## **ORGANY GIMNAZJUM**

#### **Art.10**

Organami Gimnazjum są:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Rada Rodziców,
- d. Samorząd Uczniowski Gimnazjum,
- e. Rada Gimnazjum – jeżeli zostanie utworzona.

#### **Art. 11**

Każdy z organów wymienionych w art.10 niniejszego Statutu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach kompetencji określonych w Regulaminach swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Art. 12**

1. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na posiedzenia (zebrania) poszczególnych organów przedstawicieli innych organów.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć – Dyrektor jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej oraz w razie potrzeby opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. W zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia Rady Pedagogicznej oraz w miarę potrzeby Dyrektor i przewodniczący Rady Rodziców.

#### **Art. 13**

1. Ewentualne konflikty pomiędzy organami Gimnazjum rozpatrywane są przez Komisję Rozjemczą powoływaną każdorazowo przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organów gimnazjum, nie będący stronami konfliktu, wybrani przez te organy.
2. Komisja rozjemcza na początku swej działalności wyłącza ze swego składu przewodniczącego.
3. Z każdego posiedzenia Komisja Rozjemcza sporządza protokół. Protokoły rejestruje się w sekretariacie Gimnazjum i pozostawia w dokumentacji szkoły.
4. W przypadku, gdy Komisja Rozjemcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska w badanej sprawie, ostateczna decyzja należy do Dyrektora.

#### **Art. 14**

1. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest organ prowadzący Gimnazjum.
2. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy (kierownika jednostki organizacyjnej gminy).

#### **Art. 15**

W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

## **Art. 16**

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum i reprezentuje placówkę oświatową na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - b) odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - e) może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej niezgodnie z prawem, jednocześnie powiadamiając o tej decyzji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - f) odpowiada za zgodny z przepisami przebieg klasyfikacji i promowania,
  - g) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - h) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Gimnazjum oraz odpowiada za jej prawidłową działalność w zakresie merytorycznym i materialnym,
  - i) ustala zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności dla pozostałych pracowników.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) oceny pracy pracowników pedagogicznych, opinii o pracy pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (i Rady Gimnazjum, jeśli została utworzona) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,
  - c) powierzenia stanowisk kierowniczych (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej),
  - d) przyznawania nagród oraz ustalania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
  - e) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników.
3. Dyrektor po konsultacji z zespołem pracowniczym lub działającymi w szkole związkami zawodowymi ustala regulaminy obowiązujące w Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i społecznymi organami działającymi w szkole.
5. Dyrektor przyjmuje uczniów do Gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor kieruje Gimnazjum poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i decyzji administracyjnych. Zarządzenia winny być zawarte w księdze zarządzeń. Decyzje administracyjne wydawane są przez Dyrektora, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

## **Art. 17**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Gimnazjum bez względu na wymiar czasu ich pracy.

### **Art. 18**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) projekt planu finansowego Gimnazjum.

### **Art. 19**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
3. W przypadku określonym w ust.2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

### **Art. 20**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Formy podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele i osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym Regulaminem swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

### **Art. 21**

1. W Gimnazjum może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
5. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.

### **Art. 22**

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.

### **Art. 23**

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem.

## **Rozdział IV WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI**

### **Art. 24**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów.
2. Normy wspomnianego powyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,
  - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Przewiduje się następujące formy powiadamiania rodziców i odbierania od nich informacji w przypadku zagrożenia dziecka oceną niedostateczną lub naganną oceną zachowania:
  - a) na zebraniach z rodzicami, z jednoczesnym wpisem do dziennika (kontakty wychowawcy z rodzicami),
  - b) wpisem do dzienniczka ucznia i podpisem rodzica potwierdzającym przyjęcie informacji lub na specjalnych drukach opracowanych dla Gimnazjum,
  - c) listem poleconym na specjalnych drukach opracowanych dla Gimnazjum,  
Za powiadomienie odpowiedzialny jest wychowawca.
4. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem określonym na początku każdego roku szkolnego.

## **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### **Art. 25**

Organizację roku szkolnego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji określają odrębne przepisy.

#### **Art. 26**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. Każdorazowa zmiana dotycząca organizacji Gimnazjum powinna być naniesiona w formie aneksu zatwierdzonego przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący gimnazjum.
4. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników placówki oświatowej, w tym osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - b) liczbę stanowisk kierowniczych,
  - c) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć edukacyjnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.

#### **Art. 27**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale określona jest w arkuszu organizacji.
3. Podział na grupy obowiązuje:
  - a) na zajęciach z języków obcych i informatyki – w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów,
  - b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenie ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
  - c) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa wyżej, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach – grup międzyklasowych.

#### **Art. 28**

1. Podstawową formą pracy w Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają nie mniej niż 10 minut, a przerwa obiadowa nie krócej niż 20 minut.

#### **Art. 29**

1. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Dodatkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz wyjazdowe są organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych lub środków finansowych rodziców.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz innych zajęć edukacyjnych finansowanych z budżetu Gimnazjum nie może być mniejsza niż 12.
4. Liczbę uczestników zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków Rady Rodziców ustala ten organ.

#### **Art. 30**

1. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia uczniów i pracowników Gimnazjum Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności placówki oświatowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor niezwłocznie o swojej decyzji powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, podając przyczyny i czas trwania zawieszenia działalności placówki.

#### **Art. 31**

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na realizowanie indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z rodzicami, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Art. 32**

1. W Gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki oświatowej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 niniejszego artykułu, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków ich działalności z organem prowadzącym.

### **Rozdział VI**

#### **ZADANIA OPIEKUŃCZE I WYCHOWAWCZE**

#### **Art.33**

1. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych:
  - a) nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych kierują się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo,
  - b) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego udzielenia pomocy i poinformowania dyrektora gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
  - c) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami,

- d) odpowiedzialność nauczycieli i Dyrektora w zakresie BHP określają odrębne przepisy,
  - e) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i w trakcie wycieczek organizowanych przez placówkę jest nauczyciel,
2. Gimnazjum świadczy swoim uczniom pomoc medyczną na terenie placówki, w miarę swoich możliwości i posiadanych środków.
  3. Zasady opieki przedlekarskiej i profilaktyki zdrowotnej prowadzonej na terenie szkoły:
    - a) W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia.
    - b) Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno odbywać się na pisemne życzenie jego rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
    - c) W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
    - d) W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
    - e) W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.
  4. Wycieczki i zajęcia poza terenem Gimnazjum są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi turystyki szkolnej oraz „Szkołnym regulaminem wycieczek”.

#### **Art.34**

1. Każdy nauczyciel pełni dyżury nauczycielskie w Gimnazjum zgodnie z planem ustalonym na dany rok szkolny przez Dyrektora.
2. Dyżury rozpoczynają się przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i trwają do ostatniej przerwy włącznie, obejmując czas przejścia uczniów do szatni po lekcjach oraz ich wyjścia z budynku Gimnazjum.
3. Dyżurujący nauczyciel nie schodzi z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
4. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

#### **Art.35**

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa.
2. Nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie Gimnazjum sprawuje opiekę poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia (w tym: rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, przyczyn trudności w nauce, uzdolnień oraz sytuacji materialnej i społecznej rodziny),
  - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychopedagogicznej (w tym: porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli, zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań, zajęć nauczania indywidualnego, modyfikacji programów i wymagań programowych),

- 4) działania integracyjno-adaptacyjne (w tym zajęcia, warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz programy adaptacyjne),
  - 5) działania profilaktyczno-wychowawcze (w tym: mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych oraz realizację programów profilaktycznych, terapeutycznych),
  - 6) działania związane z edukacją prozdrowotną (w tym: zajęcia, warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz programy prozdrowotne),
  - 7) działania związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia uczniów,
  - 8) wspieranie ucznia (rodziny) w ciężkiej sytuacji materialnej (w tym: bezpłatne obiady, bezpłatne podręczniki, dofinansowanie wycieczek i biletów na spektakle oraz inną pomoc doraźną).
3. Działania, o których mowa w ust. 2, prowadzone są na podstawie diagnozy postawionej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, pedagoga, psychologa lub wychowawcę klasy, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.
  4. Szkoła, realizując swoje zadania, podejmuje współpracę z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca obejmuje następujące obszary:
    - a. wydawanie opinii dotyczących:
      - nauczania indywidualnego,
      - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
      - dysgrafii, dysleksji, dysortografii,
      - dostosowanie warunków pisania egzaminów gimnazjalnych do potrzeb i możliwości ucznia,
    - b. pedagogizację rodziców,
    - c. prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnych i grupowych z uczniami skierowanymi na takie zajęcia do poradni.
  5. Za współpracę z poradnią pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi odpowiada pedagog i psycholog szkoły.
  6. Dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji rodzinnej Dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, we wspólnym porozumieniu, mogą organizować pomoc wychowawczą, opiekuńczą i materialną.
  7. Fundusz pomocy materialnej dla uczniów może być tworzony ze środków Rady Rodziców lub zgodnie z planem finansowym Gimnazjum.

#### **Art. 36**

1. Przyznanie pomocy materialnej uczniom należy do decyzji Komisji ds. przyznawania pomocy materialnej uczniom, powołanej przez Dyrektora.
2. Pomoc materialną mogą otrzymać uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zasady i formy przyznawania pomocy materialnej uczniom określa odpowiedni „Regulamin”.
4. Warunkiem przyznania pomocy materialnej uczniowi jest pozytywna ocena zachowania.

#### **Art. 37**

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu w niniejszym Statucie – Wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział, o ile to możliwe, przez cały etap edukacyjny.

3. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich spornych kwestii.
4. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań określonych w ust. 4 niniejszego artykułu:
  - a) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - b) kontroluje realizację przez swoich wychowanków obowiązku szkolnego,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w tym oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotycząca uczniów zarówno uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - b) rozpoznania warunków życia i nauki swoich wychowanków,
  - c) rozpoznania sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych,
  - d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Gimnazjum.
7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych oraz ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz organizowania odpowiednich form pomocy na terenie Gimnazjum i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów zgodnie z harmonogramem określonym na początku roku szkolnego oraz – w miarę potrzeb – w dodatkowych terminach i formach spotkań z Rodzicami.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Art. 38**

W Gimnazjum realizuje się program wychowawczy oraz profilaktyki zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

### **Art.39**

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego w Gimnazjum działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, także zadań dydaktyczno – wychowawczych w Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).

5. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają codzienny dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa Dyrektor.
7. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor.

#### **Art. 40**

Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada odpowiednie pomieszczenia klasowe, pracownie przedmiotowe oraz administracyjne i socjalne.

### **Rozdział VII PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI**

#### **Art. 41**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Organizację pracy zatrudnionych w Gimnazjum pracowników określa Regulamin Pracy.
4. Warunki płacy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
5. Obsługę księgowo – finansową zapewnia organ prowadzący.

#### **Art. 42**

Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) kształcenie w oparciu o:
    - podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów,
    - programy nauczania dopuszczone do użytku w gimnazjach publicznych przez Ministra Edukacji Narodowej,
    - plany nauczania zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną,
  - 2) opracowywanie planów wynikowych/rozkładów materiału nauczania do prowadzonych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia,
  - 3) systematyczne i skuteczne realizowanie programu nauczania, stosowanie najbardziej efektywnych metod nauczania, z wykorzystaniem podręczników i innych środków dydaktycznych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej do użytku szkolnego,
  - 4) wiązanie treści teoretycznych z praktyką,
  - 5) aktualizowanie treści programowych i dostosowywanie ich do zmieniającej się rzeczywistości społecznej i gospodarczej kraju,
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 7) dostosowanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów,
  - 8) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom,
  - 9) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawach bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych,
  - 10) utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
  - 11) respektowanie w pełnym zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych w aktualnym rozporządzeniu Ministra

Edukacji Narodowej oraz w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,

- 12) systematyczne informowanie uczniów i rodziców o ocenach bieżących, okresowych oraz rocznych,
  - 13) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku ich powierzenia przez Dyrektora,
  - 14) pełnienie dyżurów nauczycielskich według harmonogramu,
  - 15) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej (lub innych organów w miarę potrzeb) i realizowanie przyjętych przez nią uchwał, wykonywanie zadań wynikających z planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum na dany rok szkolny,
  - 16) współdziałanie z rodzicami i organami szkoły,
  - 17) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności pedagogicznych oraz przygotowania merytorycznego.
2. Nauczyciele mają prawo do:
- a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, wprowadzania innowacji i eksperymentów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - c) oceniania osiągnięć i postępów swoich uczniów w nauce i w zachowaniu, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i WSO,
  - d) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Gimnazjum,
  - e) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora, jeżeli wynika ona z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, prawem lub dobrem publicznym.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
  - b) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów na zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

### **Art. 43**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i podanie do wiadomości uczniom i rodzicom do 15 czerwca każdego roku;
  - 3) analiza postępów w nauce i zachowaniu przed śródsesemestralnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej;
  - 4) analiza ocen zachowania uczniów przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej.
2. W celu wymiany doświadczeń oraz realizacji zadań szkoły tworzy się następujące zespoły:
  - 1) zespół wychowawczy, koordynujący pracę wychowawczą i opiekuńczą;
  - 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
  - 3) zespół nauczycieli języków obcych;
  - 4) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
  - 5) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
  - 6) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;

- 7) zespół diagnostyczno – terapeutyczny.
3. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, zgodnie z potrzebami gimnazjum. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
  4. Zespoły pracują w oparciu o wytyczne zawarte w planie pracy szkoły: częstotliwość posiedzeń w zależności od potrzeb.
  5. Przewodniczący Zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z problemami poruszonymi na posiedzeniach oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.

## **Rozdział VIII UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **Art. 44**

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie od 13 do 16 roku życia. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. W stosunku do ucznia pełnoletniego, którego wyniki nauczania lub frekwencja nie rokują uzyskania promocji, Dyrektor szkoły – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej podczas posiedzenia poświęconego klasyfikacji (śródrocznej lub rocznej) i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego - podejmuje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy uczniów. Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie składane w terminie 2 tygodni do Kuratora Oświaty.
3. Do Gimnazjum przyjmuje się:
  - a. z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkujących w obwodzie szkoły,
  - b. na wniosek rodziców (opiekunów) uczniów zamieszkujących poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
  - c. wnioski o przyjęcie do gimnazjum należy składać w terminie do 30 marca.
4. Na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor Gimnazjum może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor Gimnazjum sprawuje kontrolę i prowadzi księgę ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
6. W księdze ewidencji prowadzonej przez Dyrektora Gimnazjum odnotowuje się każdego roku, w porozumieniu z organem prowadzącym, informację o spełnianiu przez młodzież w wieku 16 – 18 lat obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Art. 45**

Prawa i obowiązki uczniów:

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,

- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

1) Nauka

Uczeń powinien:

- a) regularnie uczęszczać do szkoły,
- b) punktualnie przychodzić na zajęcia,
- c) systematycznie przygotowywać się do lekcji – przynosić podręczniki, ćwiczenia, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, przyrządy geometryczne, blok rysunkowy, farby, strój gimnastyczny, itp.,
- d) brać aktywny udział w lekcji,
- e) rzetelnie odrabiać pisemne i ustne prace domowe,
- f) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- g) uzupełniać braki wynikające z absencji,
- h) przygotować się do sprawdzianów poprzez powtórzenie wiadomości i wyćwiczenie umiejętności,
- i) uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i terapeutycznych, jeżeli został na nie skierowany.

2) Zadbanie o odpowiedni wygląd zewnętrzny

Uczeń powinien:

- a) dbać o higienę osobistą,
- b) troszczyć się o swój wygląd – nie malować włosów i paznokci, nie robić makijażu, nie nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,
- c) zadbać o stosowny strój szkolny:
  - a. strój galowy: białe bluzki/koszule, granatowe/czarne spodnie i spódnice, obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych,
  - b. strój codzienny: estetyczny, czysty, funkcjonalny, nieekstrawagancki,
  - c. strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego – ustalany z nauczycielem,

Wyklucza się:

- wnoszenie wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych,
- wchodzenie do sal lekcyjnych i na hale sportową w nieodpowiednim obuwiu.

3) Taktowne zachowanie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wysoki poziom kultury osobistej

Uczeń powinien:

- a) szanować godność osobistą własną i innych,
- b) prezentować wysoką kulturę słowa,
- c) zachowywać się z taktem,
- d) postępować uczciwie,
- e) życzliwie odnosić się do innych,
- f) swoją postawą podkreślać szacunek do pracy własnej i innych,
- g) przestrzegać zasad kultury współżycia.
- h) wyłączać telefony komórkowe podczas zajęć edukacyjnych (nieprzestrzeganie tej zasady skutkuje odebraniem przez nauczyciela telefonu i przekazaniem do sekretariatu szkoły, skąd może go odebrać tylko osobiście rodzic ucznia).

#### 4) Sumienność i odpowiedzialność

Uczeń powinien:

- a) terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań,
- b) przychodzić na sprawdziany, a w razie nieobecności zaliczyć (pisemnie lub ustnie) materiał nauczania,
- c) przynosić wymagane przez nauczyciela na pracach klasowych materiały – papier, słowniki, przyrządy geometryczne, itp.,
- d) usprawiedliwić nieobecności w szkole na najbliższej godzinie wychowawczej po zakończeniu absencji,
- e) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Rady Pedagogicznej, Dyrektora oraz innych pracowników szkoły.

#### 5) Aktywny udział w życiu szkoły.

Uczeń powinien:

- a) angażować się w działania na rzecz zespołu lub w jego składzie,
- b) włączyć się w przygotowania szkolnych apeli, akademii, konkursów itp.,
- c) brać udział w szkolnych i pozaszkolnych uroczystościach,
- d) godnie reprezentować szkołę w swojej miejscowości, gminie, powiecie, województwie, kraju, na świecie,
- e) dbać o jej honor i dobre imię.

#### 6) Dbanie o ład i porządek

Uczeń powinien:

- a) utrzymywać ład i porządek w swoim bliższym i dalszym otoczeniu – ławka, klasa, korytarze, szatnia, łazienki,
- b) rzetelnie wywiązywać się z obowiązków dyżurnego,
- c) zmienić obuwie po wejściu do budynku szkoły,
- d) dbać o mienie publiczne i prywatne, w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia rodzice ucznia (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną.

#### 7) Dbanie o własne zdrowie

Uczeń powinien:

- a) zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej służbie zdrowia informację o złym samopoczuciu,
- b) respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych i szczepień.

#### 8) Dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób

Uczeń powinien:

- a) postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- b) respektować obowiązujące regulaminy,
- c) przebywać w salach lekcyjnych tylko pod opieką nauczyciela,
- d) przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- e) zachowywać się spokojnie podczas przerw – nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
- f) wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły,
- g) reagować na dostrzeżone przejawy zła,
- h) bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informację o zauważonych zagrożeniach,

- i) zwalniać się z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.

Uczeń nie może:

- a) wychodzić w czasie pobytu w szkole poza obręb jej posesji,
- b) wprowadzać na teren szkoły obcych osób,
- c) przynosić przedmiotów wartościowych niezwiązanych z procesem nauczania (szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich zagubienia, utraty),
- d) przynosić przedmiotów zagrażających w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu uczniów. takich jak np.: latarki laserowe itp.

#### 9) Walka z nałogami

Uczeń powinien:

- a) być wolnym od nałogów,
- b) czynnie wspomagać starania osób uzależnionych o wyjście z nałogu,
- c) uczestniczyć w programach profilaktycznych organizowanych przez szkołę.

#### 10) Szacunek dla tradycji

Uczeń powinien:

- a) znać i szanować symbole narodowe,
- b) otaczać czcią miejsca pamięci narodowej,
- c) podtrzymywać i pielęgnować tradycje ojczyście i szkolne – np. Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Patrona,
- d) troszczyć się o kącik pamięci poświęcony Patronowi Szkoły,
- e) dbać o swój rozwój i dojrzewanie głęboko ludzkich postaw, zgodnie z nauczaniem patrona szkoły, Jana Pawła II.

3. Uczniowie mogą być nagradzani. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała Dyrektora na apelu szkolnym i zebraniu rodziców,
- c) nagrody książkowe, rzeczowe, dyplomy,
- d) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- e) list pochwalny do rodziców.

4. Za rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych, za łamanie postanowień Statutu Szkoły uczeń może być ukarany.

Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy lub nagana wychowawcy na forum klasy,
- b) upomnienie Dyrektora lub nagana Dyrektora na apelu szkolnym,
- c) zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę.

5. Od nałożonej kary uczniowi bądź jego rodzicom przysługuje odwołanie do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni, począwszy od dnia nałożenia kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.

6. Dla zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w terminie 3 dni Komisję w składzie:

- Dyrektor
- pedagog szkolny
- wychowawca klasy, o ile nie był wymierzającym karę,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – na wniosek zainteresowanego ucznia.

Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinienia, wysłuchuje zainteresowanego ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.

#### **Art. 46**

W przypadku istnienia oddziałów równoległych Dyrektor może karnie przenieść ucznia do oddziału równoległego.

#### **Art. 47**

W szczególnych przypadkach Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

#### **Art. 48**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje skargę, o czym zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora w terminie 30 dni do Rzecznika Praw Ucznia, o czym powiadamia Dyrektora Gimnazjum.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Art. 49**

Dokument „Szkolny program wychowania” dla gimnazjum jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Statutu Gimnazjum, a „Szkolny program profilaktyki” jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego statutu.

### **Rozdział X**

#### **WEWNĄTRZSKOLNY SYSTEM OCENIANIA.**

#### **Art. 50**

Dokument „Wewnątrzszkolny System Oceniania” jest Załącznikiem nr 3 do niniejszego Statutu Gimnazjum.

### **Rozdział XI**

#### **GOSPODARKA FINANSAMI GIMNAZJUM**

#### **Art. 51**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

#### **Art. 52**

Gimnazjum może współpracować z innymi podmiotami (osoby prawne, fundacje, stowarzyszenia), których działalność statutowa jest zgodna z działalnością statutową Gimnazjum.

#### **Art. 53**

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **Art. 54**

Mienie powierzone w zarząd Gimnazjum stanowi mienie komunalne gminy.

## **ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Art. 55**

1. Gimnazjum używa pieczęci i stempli urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób wydawania duplikatów oraz odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

### **Art. 56**

Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych.

### **Art. 57**

Organem właściwym do uchwalania zmian w niniejszym Statucie jest Rada Pedagogiczna lub Rada Gimnazjum, jeśli zostanie powołana. Zmiany w Statucie następują w formie Uchwały.

### **Art.58**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i prawa pracy.

### **Art.59**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Publicznego Gimnazjum w Łazach.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie 28 października 2009 r., z dniem jego uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum (art.50 ust.2 pkt 1 w zw. z art. 52 ust 2. ustawy o systemie oświaty).