

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁAZACH

**Tekst jednolity po nowelizacji zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 28 października 2009 r.**

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Szkoła Podstawowa w Łazach jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu ustawy.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej znajduje się w Łazach przy ul. Ks. H. Słowjowskiego 1.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - uczniu – należy to rozumieć dzieci i młodzież, realizujących obowiązek nauczania w Szkole Podstawowej;
 - rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
 - ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Art.2

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Art. 3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lesznowola.

Art. 4

1. Organizację Szkoły Podstawowej w Łazach określa akt założycielski.
2. Obwód szkoły określa organ prowadzący Uchwałą Nr 39/V/ 2003r. Rady Gminy Lesznowola z dnia 27 lutego 2003 r.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.

Art. 5

Szkoła podstawowa posiada wspólny dla Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łazach sztandar oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Art. 6

Szkoła podstawowa realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Art. 7

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, określonych szczegółowo w podstawach programowych kształcenia ogólnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania

przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz.17).

2. Celem kształcenia ogólnego na I i II etapie edukacyjnym jest:
 - 2) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

3. Do najważniejszych zadań szkoły na I i II etapie edukacyjnym należy:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki;
- 3) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji, z wykorzystaniem zasobów biblioteki szkolnej;
- 4) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 5) edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

Art. 8

Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Art.9

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole po zakończeniu zajęć szkoła organizuje opiekę świetlicową.
 - 1) Świetlica pracuje w godzinach 11.30 – 17.00, w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy, wynikający z planu pracy szkoły.
 - 2) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
 - 3) Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców prośbę (deklarację).
 - 4) Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godz.17.00.
 - 5) Uczeń bez pisemnej prośby rodziców nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.
2. Cele i zasady funkcjonowania świetlicy:
 - a. celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji,
 - b. formy pracy świetlicy:
 - zabawy i gry świetlicowe,
 - czytelnictwo,
 - małe formy teatralne,

- ćwiczenia ruchowe,
 - pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych,
 - zajęcia prowadzące do upowszechniania zasad higieny osobistej i zdrowotnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
3. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - a. opieka nad uczniami klas I – IV, którzy nie uczęszczają na zajęcia edukacyjne z religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć,
 - b. opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
 4. Za korzystanie z usług świetlicy może być pobierana stała opłata. Środki finansowe uzyskane w ten sposób mogą być wykorzystane tylko na zakup środków i materiałów służących realizacji zadań świetlicy.
 5. Dopuszcza się możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z tej opłaty uczniów znajdujących się w wyjątkowo trudnych warunkach materialnych.
 6. Dla dzieci 6 – letnich organizuje się oddziały przedszkolne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. W oddziałach przedszkolnych realizuje się cele i zadania zawarte w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz.17 ze zm).
 8. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Tworzą warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
 9. Oddziały przedszkolne pełnią wobec rodziców funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomagają w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - informują na bieżąco o postępach dziecka,
 - uzgadniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziałach przedszkolnych.
 10. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
 11. Wynikające z powyższego celu zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - 4) budowanie systemu wartości.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Art.10

Organami szkoły podstawowej są:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Rada Rodziców,
- d. Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej,
- e. Rada szkoły – jeżeli zostanie utworzona.

Art. 11

Każdy z organów wymienionych w art.10 niniejszego Statutu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach kompetencji określonych w Regulaminach swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art. 12

1. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na posiedzenia (zebrania) poszczególnych organów przedstawicieli innych organów.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć – Dyrektor jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej oraz w razie potrzeby opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. W zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia Rady Pedagogicznej oraz w miarę potrzeby Dyrektor i przewodniczący Rady Rodziców.

Art. 13

1. Ewentualne konflikty pomiędzy organami szkoły rozpatrywane są przez Komisję Rozjemczą powoływaną każdorazowo przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organów szkoły, nie będący stronami konfliktu, wybrani przez te organy.
2. Komisja rozjemcza na początku swej działalności wyłącza ze swego składu przewodniczącego.
3. Z każdego posiedzenia Komisja Rozjemcza sporządza protokół. Protokoły rejestruje się w sekretariacie i pozostawia w dokumentacji szkoły.
4. W przypadku, gdy Komisja Rozjemcza nie określi jednoznacznie swego stanowiska w badanej sprawie, ostateczna decyzja należy do Dyrektora.

Art. 14

1. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy (kierownika jednostki organizacyjnej gminy).

Art. 15

W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

Art. 16

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje placówkę oświatową na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników,

- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - e) może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej niezgodnie z prawem, jednocześnie powiadamiając o tej decyzji organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący,
 - f) odpowiada za zgodny z przepisami przebieg klasyfikacji i promowania,
 - g) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły oraz odpowiada za jej prawidłową działalność w zakresie merytorycznym i materialnym,
 - i) ustala zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności dla pozostałych pracowników.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) oceny pracy pracowników pedagogicznych, opinii o pracy pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (i Rady szkoły, jeśli została utworzona) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,
 - c) powierzenia stanowisk kierowniczych (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej),
 - d) przyznawania nagród oraz ustalania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
 - e) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników.
3. Dyrektor po konsultacji z zespołem pracowniczym lub działającymi w szkole związkami zawodowymi ustala regulaminy obowiązujące w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i społecznymi organami działającymi w szkole.
5. Dyrektor przyjmuje uczniów do szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor kieruje szkołą poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i decyzji administracyjnych. Zarządzenia winny być zawarte w księdze zarządzeń. Decyzje administracyjne wydawane są przez Dyrektora, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

Art. 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu ich pracy.

Art. 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) projekt planu finansowego szkoły podstawowej.

Art. 19

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
3. W przypadku określonym w ust.2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

Art. 20

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Formy podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele i osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym Regulaminem swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

Art. 21

1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły podstawowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.

Art. 22

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły podstawowej.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Art. 23

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział IV WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

Art. 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów.
2. Normy wspomnianego powyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Przewiduje się następujące formy powiadamiania rodziców i odbierania od nich informacji w przypadku zagrożenia dziecka oceną niedostateczną lub naganną oceną zachowania:
 - a) na zebraniach z rodzicami, z jednoczesnym wpisem do dziennika (kontakty wychowawcy z rodzicami),
 - b) wpisem do dzienniczka ucznia i podpisem rodzica potwierdzającym przyjęcie informacji lub na specjalnych drukach opracowanych dla szkoły podstawowej,
 - c) listem poleconym na specjalnych drukach opracowanych dla szkoły podstawowej.Za powiadomienie odpowiedzialny jest wychowawca.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem określonym na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział V ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Art. 25

Organizację roku szkolnego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji określają odrębne przepisy.

Art. 26

1. Szczegółowa organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. Każdorazowa zmiana dotycząca organizacji szkoły powinna być naniesiona w formie aneksu zatwierdzonego przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników placówki oświatowej, w tym osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć edukacyjnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.

Art. 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale określona jest w arkuszu organizacji.
3. Podział na grupy obowiązuje:
 - a) na zajęciach z języków obcych i informatyki – w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów,
 - b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenie ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - c) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa wyżej, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach – grup międzyklasowych.

Art. 28

1. Podstawową formą pracy w szkole podstawowej są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają nie mniej niż 10 minut, a przerwa obiadowa nie krócej niż 20 minut.

Art. 29

1. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Dodatkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz wyjazdowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub środków finansowych rodziców.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz innych zajęć edukacyjnych finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 12.
4. Liczbę uczestników zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków Rady Rodziców ustala ten organ.

Art. 30

1. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności placówki oświatowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor niezwłocznie o swojej decyzji powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, podając przyczyny i czas trwania zawieszenia działalności placówki.

Art. 31

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na realizowanie indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z rodzicami, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 32

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki oświatowej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 niniejszego artykułu, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków ich działalności z organem prowadzącym.

Rozdział VI

ZADANIA OPIEKUŃCZE I WYCHOWAWCZE

Art.33

1. Szkoła podstawowa realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych:
 - a) nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych kierują się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego udzielenia pomocy i poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,

- c) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
 - d) odpowiedzialność nauczycieli i Dyrektora w zakresie BHP określają odrębne przepisy,
 - e) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez placówkę jest nauczyciel.
2. Szkoła świadczy swoim uczniom pomoc medyczną na terenie placówki, w miarę swoich możliwości i posiadanych środków.
 3. Zasady opieki przedlekarskiej i profilaktyki zdrowotnej prowadzonej na terenie szkoły:
 - a) W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia.
 - b) Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno odbywać się na pisemne życzenie jego rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
 - c) W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
 - d) W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
 - e) W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.
 4. Wycieczki i zajęcia poza terenem szkoły są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi turystyki szkolnej oraz „Szkołnym regulaminem wycieczek”.

Art.34

1. Każdy nauczyciel pełni dyżury nauczycielskie w szkole podstawowej zgodnie z planem ustalonym na dany rok szkolny przez Dyrektora.
2. Dyżury rozpoczynają się przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i trwają do ostatniej przerwy włącznie, obejmując czas przejścia uczniów do szatni po lekcjach oraz ich wyjścia z budynku szkoły.
3. Dyżurujący nauczyciel nie schodzi z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
4. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

Art.35

1. Szkoła umożliwi uczniom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa.
2. Nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie szkoły sprawuje opiekę poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia (w tym: rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, przyczyn trudności w nauce, uzdolnień oraz sytuacji materialnej i społecznej rodziny),
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychopedagogicznej (w tym: porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli, zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań,

- zajęć nauczania indywidualnego, modyfikacji programów i wymagań programowych),
- 4) działania integracyjno-adaptacyjne (w tym zajęcia, warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz programy adaptacyjne),
 - 5) działania profilaktyczno-wychowawcze (w tym: mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych oraz realizację programów profilaktycznych, terapeutycznych),
 - 6) działania związane z edukacją prozdrowotną (w tym: zajęcia, warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz programy prozdrowotne),
 - 7) wspieranie ucznia (rodziny) w ciężkiej sytuacji materialnej (w tym: bezpłatne obiady, bezpłatne podręczniki, dofinansowanie wycieczek i biletów na spektakle oraz inną pomoc doraźną).
3. Działania, o których mowa w ust. 2, prowadzone są na podstawie diagnozy postawionej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, pedagoga, psychologa lub wychowawcę klasy, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Szkoła, realizując swoje zadania, podejmuje współpracę z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca obejmuje następujące obszary:
- a. wydawanie opinii dotyczących:
 - nauczania indywidualnego,
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
 - dysgrafii, dysleksji, dysortografii,
 - dostosowanie warunków pisania sprawdzianu w klasie szóstej do potrzeb i możliwości ucznia,
 - b. pedagogizację rodziców,
 - c. prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnych i grupowych z uczniami skierowanymi na takie zajęcia do poradni.
5. Za współpracę z poradnią pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi odpowiada pedagog i psycholog szkoły.
6. Dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji rodzinnej Dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, we wspólnym porozumieniu, mogą organizować pomoc wychowawczą, opiekuńczą i materialną.
7. Fundusz pomocy materialnej dla uczniów może być tworzony ze środków Rady Rodziców lub zgodnie z planem finansowym szkoły podstawowej.

Art. 36

1. Przyznanie pomocy materialnej uczniom należy do decyzji Komisji ds. przyznawania pomocy materialnej uczniom, powołanej przez Dyrektora.
2. Pomoc materialną mogą otrzymać uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zasady i formy przyznawania pomocy materialnej uczniom określa odpowiedni „Regulamin”.
4. Warunkiem przyznania pomocy materialnej uczniowi jest pozytywna ocena zachowania.

Art. 37

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu w niniejszym Statucie – Wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział, o ile to możliwe, przez cały etap edukacyjny.

3. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich spornych kwestii.
4. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań określonych w ust. 4 niniejszego artykułu:
 - a) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) kontroluje realizację przez swoich wychowanków obowiązku szkolnego,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w tym oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotycząca uczniów zarówno uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) rozpoznania warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - c) rozpoznania sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych oraz ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz organizowania odpowiednich form pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów zgodnie z harmonogramem określonym na początku roku szkolnego oraz – w miarę potrzeb – w dodatkowych terminach i formach spotkań z Rodzicami.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 38

W szkole podstawowej realizuje się program wychowawczy oraz profilaktyki zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Art.39

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego w szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, także zadań dydaktyczno – wychowawczych w szkole, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).

5. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają codzienny dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa Dyrektor.
7. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor.

Art. 40

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia klasowe, pracownie przedmiotowe oraz administracyjne i socjalne.

Rozdział VII PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI

Art. 41

1. W szkole podstawowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Organizację pracy zatrudnionych w szkole pracowników określa Regulamin Pracy.
4. Warunki płacy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
5. Obsługę księgowo – finansową zapewnia organ prowadzący.

Art. 42

Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) kształcenie w oparciu o:
 - podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych,
 - programy nauczania dopuszczone do użytku w publicznych szkołach podstawowych przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - plany nauczania zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) opracowywanie planów wynikowych do prowadzonych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia,
 - 3) systematyczne i skuteczne realizowanie programu nauczania, stosowanie najbardziej efektywnych metod nauczania, z wykorzystaniem podręczników i innych środków dydaktycznych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej do użytku szkolnego,
 - 4) wiązanie treści teoretycznych z praktyką,
 - 5) aktualizowanie treści programowych i dostosowywanie ich do zmieniającej się rzeczywistości,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 7) dostosowanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów,
 - 8) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom,
 - 9) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawach bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych,
 - 10) utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
 - 11) respektowanie w pełnym zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych w aktualnym rozporządzeniu Ministra

Edukacji Narodowej oraz w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,

- 12) systematyczne informowanie uczniów i rodziców o ocenach bieżących, okresowych oraz rocznych,
 - 13) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku ich powierzenia przez Dyrektora,
 - 14) pełnienie dyżurów nauczycielskich według harmonogramu,
 - 15) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej (lub innych organów w miarę potrzeb) i realizowanie przyjętych przez nią uchwał, wykonywanie zadań wynikających z planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły na dany rok szkolny,
 - 16) współdziałanie z rodzicami i organami szkoły,
 - 17) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności pedagogicznych oraz przygotowania merytorycznego.
2. Nauczyciele mają prawo do:
- a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, wprowadzania innowacji i eksperymentu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - c) oceniania osiągnięć i postępów swoich uczniów w nauce i w zachowaniu, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i WSO,
 - d) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
 - e) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora, jeżeli wynika ona z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, prawem lub dobrem publicznym.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Art. 43

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i podanie do wiadomości uczniom i rodzicom do 15 czerwca każdego roku;
 - 3) analiza postępów w nauce i zachowaniu przed śródsesemestralnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej;
 - 4) analiza ocen zachowania uczniów przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej.
2. W celu wymiany doświadczeń oraz realizacji zadań szkoły tworzy się następujące zespoły:
 - 1) zespół wychowawczy, koordynujący pracę wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 3) zespół nauczycieli języków obcych;
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
 - 5) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 6) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;

- 7) zespół diagnostyczno – terapeutyczny.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, zgodnie z potrzebami szkoły. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Zespoły pracują w oparciu o wytyczne zawarte w planie pracy szkoły: częstotliwość posiedzeń w zależności od potrzeb.
5. Przewodniczący zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z problemami poruszonymi na posiedzeniach oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.

Rozdział VIII UCZNIOWIE SZKOŁY

Art. 44

1. W szkole spełniają obowiązek szkolny dzieci i młodzież, mieszkający w obwodzie szkoły.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Dyrektor szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może przyjąć do szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Dyrektor szkoły o przyjęciu ucznia powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka i systematycznie informuje go o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.
7. Zapisy dzieci danego rocznika do klasy pierwszej trwają w okresie 01 do 30 marca. Informacja o rozpoczęciu zapisów uczniów do klasy pierwszej zostaje przekazana w formie ogłoszenia rozwieszonego w ważnych miejscach na terenie obwodu szkoły.
8. Na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor szkoły może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
9. Rodzic zapisujący dziecko do klasy pierwszej ma prawo wyboru oddziału i nauczyciela pod warunkiem nieprzekroczenia limitu uczniów w danym oddziale lub zachwiania równowagi między liczbą dziewcząt i chłopców.
10. Ostateczną decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
11. Uczniowie wracający z pobytu za granicą przyjmowani są według odrębnych przepisów.
12. Uchodźcy (obcokrajowcy), którzy otrzymali prawo stałego pobytu w Polsce, przyjmowani są według odrębnych przepisów.
13. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę i prowadzi księgę ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
14. W księdze ewidencji prowadzonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej odnotowuje się każdego roku, w porozumieniu z organem prowadzącym, informację o spełnianiu przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
15. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Art. 45

Prawa i obowiązki uczniów:

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

1) Nauka

Uczeń powinien:

- a) regularnie uczęszczać do szkoły,
- b) punktualnie przychodzić na zajęcia,
- c) systematycznie przygotowywać się do lekcji – przynosić podręczniki, ćwiczenia, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, przyrządy geometryczne, blok rysunkowy, farby, strój gimnastyczny, itp.,
- d) brać aktywny udział w lekcji,
- e) rzetelnie odrabiać pisemne i ustne prace domowe,
- f) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- g) uzupełniać braki wynikające z absencji,
- h) przygotować się do sprawdzianów poprzez powtórzenie wiadomości i wyćwiczenie umiejętności,
- i) uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i terapeutycznych, jeżeli został na nie skierowany.

2) Zadbanie o odpowiedni wygląd zewnętrzny

Uczeń powinien:

- a) dbać o higienę osobistą,
- b) troszczyć się o swój wygląd, np. uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy),
- c) zadbać o stosowny strój szkolny:
 - a. strój galowy: białe bluzki/koszule, granatowe/czarne spodnie i spódnice, obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych,
 - b. strój codzienny: estetyczny, czysty, funkcjonalny, nieekstrawagancki,
 - c. strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego – ustalany z nauczycielem,
 - d. jednolity strój szkolny - od 1 IX 2007 r.

Wyklucza się:

- wnoszenie wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych,
- noszenie biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.

3) Taktowne zachowanie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wysoki poziom kultury osobistej

Uczeń powinien:

- a) szanować godność osobistą własną i innych,
- b) prezentować wysoką kulturę słowa,
- c) zachowywać się z taktem,
- d) postępować uczciwie,
- e) życzliwie odnosić się do innych,
- f) swoją postawą podkreślać szacunek do pracy własnej i innych,
- g) przestrzegać zasad kultury współżycia.
- h) wyłączać telefony komórkowe podczas zajęć edukacyjnych (nieprzestrzeganie tej zasady skutkuje odebraniem przez nauczyciela telefonu i przekazaniem do sekretariatu szkoły, skąd może go odebrać tylko osobiście rodzic ucznia).

4) Sumienność i odpowiedzialność

Uczeń powinien:

- a) terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań,
- b) przychodzić na sprawdziany, a w razie nieobecności zaliczyć (pisemnie lub ustnie) materiał nauczania,
- c) przynosić wymagane przez nauczyciela na pracach klasowych materiały – papier, słowniki, przyrządy geometryczne, itp.,
- d) usprawiedliwić nieobecności w szkole na najbliższej godzinie wychowawczej po zakończeniu absencji,
- e) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Rady Pedagogicznej, Dyrektora oraz innych pracowników szkoły.

5) Aktywny udział w życiu szkoły.

Uczeń powinien:

- a) angażować się w działania na rzecz zespołu lub w jego składzie,
- b) włączyć się w przygotowania szkolnych apeli, akademii, konkursów itp.,
- c) brać udział w szkolnych i pozaszkolnych uroczystościach,
- d) godnie reprezentować szkołę w swojej miejscowości, gminie, powiecie, województwie, kraju, na świecie,
- e) dbać o jej honor i dobre imię.

6) Dbanie o ład i porządek

Uczeń powinien:

- a) utrzymywać ład i porządek w swoim bliższym i dalszym otoczeniu – ławka, klasa, korytarze, szatnia, łazienki,
- b) rzetelnie wywiązywać się z obowiązków dyżurnego,
- c) zmienić obuwie po wejściu do budynku szkoły,
- d) dbać o mienie publiczne i prywatne, w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia rodzice ucznia (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną.

7) Dbanie o własne zdrowie

Uczeń powinien:

- a) zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej służbie zdrowia informacje o złym samopoczuciu,
- b) respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych i szczepień.

8) Dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób

Uczeń powinien:

- a) postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- b) respektować obowiązujące regulaminy,
- c) przebywać w salach lekcyjnych tylko pod opieką nauczyciela,

- d) przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- e) zachowywać się spokojnie podczas przerw – nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
- f) wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły,
- g) reagować na dostrzeżone przejawy zła,
- h) bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach,
- i) zwalniać się z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.

Uczeń nie może:

- a) wychodzić w czasie pobytu w szkole poza obręb jej posesji,
- b) wprowadzać na teren szkoły obcych osób,
- c) przynosić przedmiotów wartościowych nie związanych z procesem nauczania (szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich zagubienia, utraty),
- d) przynosić przedmiotów zagrażających w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu uczniów. takich jak np.: latarki laserowe itp.

9) Walka z nałogami

Uczeń powinien:

- a) być wolnym od nałogów,
- b) czynnie wspomagać starania osób uzależnionych o wyjście z nałogu,
- c) uczestniczyć w programach profilaktycznych organizowanych przez szkołę.

10) Szacunek dla tradycji

Uczeń powinien:

- a) znać i szanować symbole narodowe,
- b) otaczać czcią miejsca pamięci narodowej,
- c) podtrzymywać i pielęgnować tradycje ojczyście i szkolne – np. Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Patrona,
- d) troszczyć się o kącik pamięci poświęcony Patronowi Szkoły,
- e) dbać o swój rozwój i dojrzewanie głęboko ludzkich postaw, zgodnie z nauczaniem patrona szkoły, Jana Pawła II.

3. Uczniowie mogą być nagradzani. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała Dyrektora na apelu szkolnym i zebraniu rodziców,
- c) nagrody książkowe, rzeczowe, dyplomy,
- d) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- e) list pochwalny do rodziców.

4. Za rażące zaniechanie obowiązków szkolnych, za łamanie postanowień Statutu Szkoły uczeń może być ukarany.

Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy lub nagana wychowawcy na forum klasy,
- b) upomnienie Dyrektora lub nagana Dyrektora na apelu szkolnym,
- c) zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę.

5. Od nałożonej kary uczniowi bądź jego rodzicom przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni, począwszy od dnia nałożenia kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.

6. Dla zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w terminie 3 dni Komisję w składzie:

- Dyrektor

- pedagog szkolny
- wychowawca klasy, o ile nie był wymierzającym karę,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – na wniosek zainteresowanego ucznia.

Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinienia, wysłuchuje zainteresowanego ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.

Art. 46

W przypadku istnienia oddziałów równoległych Dyrektor może karnie przenieść ucznia do oddziału równoległego.

Art. 47

W szczególnych przypadkach Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.

Art. 48

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje skargę, o czym zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora w terminie 30 dni do Rzecznika Praw Ucznia, o czym powiadamia Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Art. 49

Dokument „Szkolny program wychowania” dla szkoły podstawowej jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Statutu szkoły podstawowej, a „Szkolny program profilaktyki” jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego statutu.

Rozdział X

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.

Art. 50

Dokument „Wewnątrzszkolny System Oceniania” jest Załącznikiem nr 3 do niniejszego Statutu szkoły podstawowej.

Rozdział XI

GOSPODARKA FINANSAMI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Art. 51

1. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację finansową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

Art. 52

Szkoła może współpracować z innymi podmiotami (osoby prawne, fundacje, stowarzyszenia), których działalność statutowa jest zgodna z działalnością statutową szkoły podstawowej.

Art. 53

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez organ prowadzący.

Art. 54

Mienie powierzone w zarząd szkoły stanowi mienie komunalne gminy.

**ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Art. 55

1. Szkoła podstawowa używa pieczęci i stempli urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób wydawania duplikatów oraz odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Art. 56

Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych.

Art. 57

Organem właściwym do uchwalania zmian w niniejszym Statucie jest Rada Pedagogiczna lub Rada szkoły, jeśli zostanie powołana. Zmiany w Statucie następują w formie Uchwały.

Art.58

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i prawa pracy.

Art.59

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły Podstawowej w Łazach.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie 28 października 2009 r., z dniem jego uchwalenia przez Radę Pedagogiczną (art.50 ust.2 pkt 1 w zw. z art. 52 ust 2. ustawy o systemie oświaty).